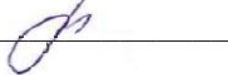


Согласовано
на педагогическом
совете МАОУ СШ №148
протокол №4 от 5.03.2025
Председатель ПС



Теплюк Т.Н.

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ №148
Приказ №03-03-74 от 11.03.2025г



Ю.С. Бушланова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в первые классы
в МАОУ СШ №148

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №458 от 02.09.2020г, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884, Постановлением администрации города Красноярска от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ «О закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями» ГУО № 101-п от 07.03.2025г, Устава МАОУ СШ №148, регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в МАОУ СШ №148.

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов в МАОУ СШ №148 (далее Школа) на 2025-2026 учебный год осуществляется с 01.04.2025 по 05.09.2025 в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся первых классов.

1.2. Приему в первые классы на 2025-2025 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2025 г.

1.3. Для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09.2025, необходимо психолого-медико-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению. Для получения разрешения ГУО на зачисление в ОУ ребёнка старше 8 лет такое заключение не требуется.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой, в соответствии с приказом «О закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями» ГУО № 101-п от 07.03.2025, размещается на официальном сайте Школы.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.2 Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в Школу осуществляется с 01.04.2025г. в следующем порядке:

1 этап (начало - 01.04.2025; завершение – 30.06.2025) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

2 этап (начало – 07.07.2025; завершение – 05.09.2025) – от родителей (законных представителей) детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

При приеме в общеобразовательную организацию преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; Росгвардии, УФСИН, а также, ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.3. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка очно (посредством личного обращения родителей) в Школу, а также с использованием функционала региональных порталов государственных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

2.4. Для приёма родители (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.4

Родители (законные представители) ребенка, имеют право предоставить медицинскую карту ребёнка по форме № 26, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании предоставленных документов ответственные работники Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения.

2.5. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе (п.2 Порядка). Прохождение психолого-медико-педагогической комиссии, диагностика психолога ОУ может носить только рекомендательный характер.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

2.9. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей о зачислении ребенка в первый класс) не допускается.

2.10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.11. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте школы в разделе «Родителям» / «Приём в 1 класс».

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся документы в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся.

2.13. При приеме детей в первые классы не допускается проведения испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.