

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МАОУ СШ №148
Протокол № 1
2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
МАОУ СШ № 148
Протокол № 1
2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №148
Ю.С. Бушланова
Приказ №03-03
от 07 октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя (далее - Положение) в МАОУ СШ №148 (далее - Школа) регламентирует планирование воспитательной работы в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 мая 2020 года;
- Федерального закона от 29.12.1995 N223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
- Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования.

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в Школе. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется на основе перспективного плана воспитательной работы Школы, с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. План находится у классного руководителя.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать оптимальные организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей).

2.4. Формировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Организовать работу по развитию ученического самоуправления в классном коллективе и образовательной организации, стимулировать и вовлекать обучающихся к работе общественных организации РДШ, Юнармия.

2.6. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

3. Требования к структуре и содержанию плана воспитательной работы

3.3. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист, включающий:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф принятия, утверждения Плана;
- указание класса, где реализуется План;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана.

3.1.2. Нормативно-правовая база:

- Выдержки из Устава школы, локальных актов;
- Должностная инструкция классного руководителя;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя;
- Положение о проведении классного часа в МАОУ СШ №148;
- Положение о родительских собраниях школы;

- Общешкольная тематика классных часов МАОУ СШ №148;
- Тематический план проведения занятий по ПБ и ПДД;

3.1.3 Аналитическая часть

- Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, раскрывающий результаты воспитательной работы классного руководителя по каждой из поставленных задач.
- Психолого - педагогическую характеристику класса, отражающая:
 - социальный состав обучающихся;
 - общий и качественный процент успеваемости в классе;
 - особенности межличностных отношений обучающихся;
 - дисциплину в классе, посещаемость учебных занятий;
 - наличие обучающихся «группы риска»;
 - наличие обучающихся с ОВЗ.
- Социальный паспорт класса. Составляется на основе социометрии (анкет), предлагаемых родителям (законным представителям) обучающихся. В данном разделе содержатся:
 - сведения об обучающихся;
 - сведения о родителях (законных представителях) или лицах их заменяющих;
 - социальный статус семьи.
 - Список класса с общими данными;
 - Сведения о родителях обучающихся;
 - Внеурочная и дополнительная занятость обучающихся класса;

3.1.4. Основная часть

- **Профилактическая работа классного руководителя** включает:
 - занятость обучающихся во внеурочное время;
 - журнал профилактических инструктажей обучающихся;
 - планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» и состоящими на всех видах учета.
- **Работа с родителями** содержит:
 - информацию о родительском комитете класса;
 - протоколы родительских собраний с листами ознакомления родителей;
 - информацию о посещаемости родительских собраний;
 - план работы с родителями.
- **Организация работы органов ученического самоуправления** в классе содержит:
 - результаты выборов актива классного коллектива;
 - план совместной работы классного руководителя с органами ученического самоуправления класса, РДШ, Юнармией;
 - результаты работы органов ученического самоуправления;
 - информация об активности обучающихся;
 - информация об электронном портфолио класса с 2021 года.
- **Воспитательная работа классного руководителя** основана на:
 - постановке целей и задач на новый учебный год. В содержании целей и задач имеет смысл указать, как соотносится воспитательная работа с социальным заказом, потребностями общества, интересами и

потребностями обучающихся и их (законных представителей), а также с учетом возрастной психологии детей, состояния развития ученического коллектива и психологической атмосферы в данном коллективе.

- требования ФГОС по формированию личностных результатов обучающихся;
- воспитательной программе образовательной организации, воспитательной программе классного коллектива;
- календарном плане мероприятий классного руководителя на учебный год;
- анализе мероприятий, проведенных в классе.

По каждому из направлений необходимо отразить комплекс мероприятий, способствующих решению воспитательных задач, поставленных классным руководителем. Для достижения планируемых воспитательных результатов необходимо использовать современные воспитательные технологии, разнообразные формы работы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся.

Содержание календарного плана может дополняться, корректироваться классным руководителем в течение учебного года.

- **Диагностическая работа классного руководителя** способствует:

- выявлению уровня сформированности личностных результатов обучающихся (совокупности сформированных в процессе образования ценностных отношений обучающихся к себе и окружающей социальной и природной действительности, проявляющихся в качествах их личности и индивидуальности);
- мониторингу сильных и слабых сторон воспитательного процесса, помогает корректировке плана воспитательной работы.

Содержит перечень диагностических методик, отражающих тему, цель, инструментарий, анализ исследования и результаты.

- **Листы учета инструктажей** по ОТ, ЧС, ППБ, ПДД;

- **3.1.5. Приложения**

Диагностические материалы, методические разработки, сценарии мероприятий, отзывы обучающихся и родителей, летопись класса, фотографии, награды;

4. Утверждение плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является предметом административного контроля.

4.2. План проверяется заместителем директора по воспитательной работе (заместитель директора по ВР), утверждается директором.

5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. План воспитательной работы проверяется два раза в год.

5.2. В ноябре план воспитательной работы проверяется на предмет соответствия структурным требованиям. Критерии проверки представлены в Приложении №18. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

5.3. В феврале план воспитательной работы проверяется на предмет соответствия содержательным требованиям. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

5.4. Классный руководитель обязан предоставить план воспитательной работы заместителю директора по ВР для проверки в любое время.

5.5. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной рабочей недели.

5.6. Ежегодно в конце учебного года классный руководитель подводит итоги проделанной работы. Анализ воспитательной работы выполняется в соответствии со специальной формой.

5.7. Классный руководитель обязан сдать до 15 мая текущего учебного года на проверку:

- план воспитательной работы;
- электронное портфолио класса (или указать ссылку на него) с 2021 года;
- лист оценки развития ценностных отношений обучающихся;
- анализ воспитательной работы;
- самоанализ классного руководителя.

5.8. Заместитель директора по ВР в течение пяти календарных дней осуществляет проверку всех документов. По мере необходимости заместитель директора по ВР может назначить индивидуальное собеседование с классным руководителем по результатам анализа. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет справку.

5.9. В течение учебного года администрация образовательной организации имеет право в целях контроля воспитательного процесса в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия, проводить диагностические срезы, анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Критерии анализа воспитательной работы классного руководителя

6.1. Важнейшими результатами образования являются сформированные в новых стандартах метапредметные и личностные результаты.

6.2. В соответствии с требованиями ФГОС содержательным наполнением

личностных результатов являются ценностные отношения обучающихся:

- к познавательной деятельности;
- к преобразовательной деятельности и проявлению в ней творчества;
- отношение к социальному и природному окружению (на основе норм и морали);
- к Отечеству;
- к прекрасному;
- к себе, образу жизни, собственному развитию.

6.3. Анализ всей воспитательной работы в классе строится на основе результатов диагностической работы, проводимой классным руководителем. Перечень предлагаемых диагностических методик может дополняться другими методиками, по усмотрению классного руководителя.

6.4. Любая проводимая диагностика анализируется классным руководителем. Инструментарий, результаты и анализ диагностики размещаются в плане воспитательной работы.

6.5. В конце учебного года классный руководитель заполняет лист оценки развития ценностных отношений и уровня сформированности личностных результатов обучающихся.

7. Оформление плана воспитательной работы

План оформляется в печатном виде в формате Word. Шрифт Times New Roman 14, полуторный. Поля - левый 3, правый 1,5, верх и низ 2.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича»
г. Красноярск, ул. Борисевича, 23
т. 266-95-16, e-mail: shool148@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
_____ Т.С. Антонова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №148
_____ Ю.С. Бушланова

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
« ___ » КЛАССА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Классный руководитель
ФИО _____

Структура написания психолого-педагогической характеристики класса.

Психолого-педагогическая характеристика класса позволяет в дальнейшем выявить причины сбоев в дисциплине класса и диагностировать снижение общей успеваемости в коллективе. Это позволит делать прогноз по поводу общей успеваемости и выбрать направления по корректировке психологического климата в классе. Подготовка психолого-педагогической характеристики состоит из нескольких этапов. Порядок подготовки описан ниже.

- **Общие сведения о классе.**

- История его формирования, его состав по возрасту и полу учащихся. Социальная характеристика семей учащихся.
- Общая характеристика успеваемости класса, дисциплины, общественных поручений учащихся класса.
- Мнение учителей-предметников о классе.

Методы исследования: беседа с учителями и учащимися, наблюдения на / вне уроков, изучение классного журнала и личных дел учащихся.

- **Направленность деятельности класса.**

- Какие мотивы, потребности, интересы преобладают в жизни и делах класса (как в учебной, так и внеучебной деятельности).
- Отношение класса к установленным правилам поведения в школе, их поддержка и выполнение.
- Сложившиеся традиции класса.
- Жизнь класса вне учебных занятий.
- Участие класса в общешкольной жизни.

Методы исследования: беседа с учителями и учащимися, наблюдения на / вне уроков, анкетирование (методика ЕЦО/единство ценностных ориентаций в сфере досуга/, тест общей направленности деятельности класса, методика оценки групповой сплоченности Сишора-Ханина и др.)

- **Организационная структура класса.**

- Характеристика органов самоуправления в классе.
- Закрепление обязанностей и ролей в классе.
- Роль классного руководителя в организации жизни и деятельности класса. Личность классного руководителя (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.).
- Интенсивность общения с классом.
- Преобладающие формы общения (приказ, указания, инструкция, выговор, совет, просьба, похвала, информация).
- Стиль классного руководства: авторитарный: "общение – дистанция", "общение – устрашение"; демократический – "общение на основе общей увлеченности", "Общение на основе дружеского расположения"; либеральный – непоследовательный: "общение – заигрывание".
- Отношение коллектива к классному руководителю, его авторитет среди школьников.
- Авторитет актива, его организационные умения.
- Психологические особенности учащихся, входящих в выбранный актив, Отношение ребят к выполнению своих поручений.
- Преобладающий тон в деловых взаимоотношениях (доброжелательный, равнодушный, конфликтный).
- Причины конфликтов при выполнении поручений.
- Наличие неформальных вожаков и причины их влияния на класс. Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса и школы, психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс.

Методы исследования: беседа с классным руководителем, активом; наблюдения на и вне уроков; анкетирование; методика оценки групповой сплоченности Сишора-Ханина.

- **Характеристика учебной деятельности класса.**

- Отношение учащихся к учебе в целом и отдельным предметам.
- Наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива класса, всего коллектива.
- Взаимопомощь, ее формы и организация.
- Дисциплина класса при выполнении учебной и домашней работы. Отрицательные моменты в учебной деятельности.

Методы исследования: беседа с учителями, наблюдения на уроках; изучение классного журнала, ученических тетрадей.

- **Особенности межличностных отношений в классе.**

- Товарищество и дружба в классе.
- Отношения мальчиков и девочек.
- Краткая характеристика дружеских группировок в классе.
- Методы исследования: наблюдения на и вне уроков; беседа с классным руководителем, учениками; методика оценки групповой сплоченности Сисшора-Ханина; тест общей направленности деятельности личности.

Психологический климат в классе.

- Преобладающие настроения и эмоции, удовлетворенность учащихся общением друг с другом и учителями.
- Кому и в чем подражают в классе.
- Нравственные ценности школьников.
- Уровень сформированности доброты, терпимости друг к другу, совестливости, честности, ответственности, чувства долга и собственного достоинства.
- Интеллектуальный климат в классе (имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам?)
- Насколько развиты критика и самокритика?
- Насколько быстро класс находит общий язык при решении общегрупповых задач? Какова общая интеллектуальная атмосфера класса?
- Волевые качества класса (способен ли класс создавать напряжение всех духовных и физических сил для преодоления серьезных трудностей и препятствий?)
- Ставит ли он перед собой общие цели и как стремится к их осуществлению?
- Может ли класс напряженно работать над поставленной задачей и доводит ли дело до конца?)

Методы исследования: наблюдения на и вне уроков; беседа с классным руководителем; карта-профиль оценки психологического климата группы; методика по изучению единства ценностных ориентаций группы (ЕЦО).

6. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса.

- Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы; "трудные" учащиеся, их влияние на товарищей.
- Причины, вызывающие "трудности" в поведении учащихся.
- Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

Методы исследования: наблюдение; беседа учениками.

Анализ воспитательной работы классного руководителя _____ класса (ФИО)

за 20_ - 20_ уч. год.

В 20 __ - 20 ____ учебном году я, как классный руководитель _____ класса ставила перед собой следующие задачи:

1. _____

3

Для решения данных задач было сделано следующее:

1 задача	
Вывод:	
Вывод:	
3 задача	

Вывод	

Показатели работы классного руководителя:

0	Всего детей в классе	
1	Качество знаний в классе	% (в прошлом году %)
2	Занятость во ВД (кружки, секции)	%
3	Состоящие на учете	чел
4	Конфликтные ситуации среди обучающихся в классе	случаев
5	Решенные конфликты	случаев
6	«Белые вороны»	чел
7	«Группа риска»	чел
8	Индивидуальная профилактическая работа проведена с	чел
9	Конфликтные ситуации с родителями	случаев
10	Решенные конфликты	случаев
11	Уровень самоуправления в классе	
12	Активность участия обучающихся в мероприятиях класса	%
13	Обучающимися самостоятельно подготовлено	мероприятий
14	Проведено родительских собраний	
15	Средний процент посещаемости родительских собраний	%
16	Прошло совместных мероприятий (экскурсии, праздники)	
17	Прошло совместных выездов за пределы города	
18	В течение года проведено психологических диагностик	
19	Всего детей занято в школьном самоуправлении, РДШ, Юнармии	

Как в целом Вы оцениваете воспитательную работу в классе? Поставьте себе оценку за работу, отметив на шкале.

0 _____ **10** „

Исходя из вышеизложенного, в следующем учебном году целесообразны следующие воспитательные цели и задачи:

Цель -

Задачи:

Социальный паспорт класса (2017 - 2018 уч. год)

Класс: _____ Классный руководитель: _____

№	Категории	Количество	%
1	Учащихся в классе всего		100
	Мальчиков		
	Девочек		
2	Воспитываются:		
	• в полной семье		
	• в неполной семье		
	• в многодетной семье		
	• в малообеспеченной семье		
	• в неблагополучной семье		
3	Информация о родителях:		
	• Асоциальное поведение родителей (одного из них): установлены единичные случаи злоупотребления алкоголем Пьющие родители, наркозависимые		
	Возраст родителей:		
	• От 20 до 30 лет		
	• От 30 до 40 лет		
	• От 40 до 50 лет		
	• Старше 50 лет		
	Уровень педагогической компетентности родителей:		
	• Высокий, средний		
	• Низкий		
	Контакт с образовательным учреждением:		
	• Проявляют инициативу, регулярно посещают родительские собрания, контактируют с классным руководителем		
	• Являются в школу по приглашению, не всегда посещают родительские собрания		
	• Избегают контакта с ОУ, не посещают родительские собрания		
	Культурно-образовательный потенциал родителей		
• Высшее образование			
• Среднее - специальное			
• Среднее образование (11 классов)			
• Основное (9 классов)			
Родители - выпускники нашей гимназии			
4	Информация о детях:		
	• дети-инвалиды		
Ф.И.О, ребенка Дата рождения Домашний адрес, телефон Форма обучения			Диагноз

• опекаемые дети					
Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. опекуна	Место работы, телефон	
• Дети, требующие повышенного внимания («группа риска»)					
Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей, место работы, телефон	Причина, вызывающая особое внимание	
• Многодетные семьи					
Ф.И.ребенка	Ф.И.О. мамы, место работы, телефон	Ф.И.О. папы, место работы, телефон	Имена, даты рождения всех детей	Домашний адрес, телефон	№ документа
• Дети мигрантов					
• Проживают у родственников					
• Дети на внутришкольном контроле					
• На учете в ОДН					
• Дети на индивидуальном обучении					
• Дети, занятые в системе ДО					
• Дети, имеющие хронические заболевания					
Председатель родительского комитета, телефон					
Количество семей, имеющих компьютер					
Количество семей, имеющих возможность и желание работать с электронным дневником					

Классный руководитель _____ « ____ » класса
/ _____ /

Анкета для социального паспорта класса

Класс	
Ф.И.О. учащегося	
Дата рождения	« » года
Свидетельство о рождении	
Паспорт учащегося (с 14 лет)	Серия номер
Медицинский полис	
Отметки о здоровье ребенка (инвалидности, хр. заболеваниях)	
Занятость вДО (секции, кружки)	
Информация о родителях:	
Мать:	Отец:
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Образование и проф. направление	Образование и проф. направление
Место работы	Место работы
Должность	Должность
График работы	График работы
Телефон (сот)	Телефон (сот)
E-mail:	E-mail:
Доход семьи (указать при желании) низкий средний высокий	
Состав семьи (количество детей, имя, год рождения)	1.
	2.
	3.
Итого детей школьного возраста	
№ документа (многодетная мать, мать-одиночка)	
Тип семьи (нужное подчеркнуть)	
о полная	
овоспитывает одна мать: вдова, в разводе, одиночка	
о воспитывает один отец: вдовец, в разводе	
о воспитывает мать и неродной отец	
о воспитывает отец и неродная мать	
овоспитывают опекуны	
Санитарное состояние жилого помещения (нужное подчеркнуть)	
* Удовлетворительное * Не соответствует нормам	
Родители - выпускники нашей гимназии	
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Наличие компьютера дома	Да Нет
Возможность работы родителей с АСУ РСО	Да Нет
Домашний адрес:	
По прописке:	По проживанию:
Телефон:	Телефон:

Внеурочная организация и занятость в дополнительном образовании

№ п/п	ФИ ученика	Занятость в дополнительном образовании			Время занятости	ФИО руководителя, телефон
		На базе школы (название)	Вне школы			
			Название кружка	Где занимается		

План инструктажей обучающихся и родителей

Все бланки с подписями обучающихся и родителей хранятся у классного руководителя в течение года

№	Плановый/ внеплановый	Для кого	Дата проведения	Название инструктажа
1	плановый	обуч-ся родители	сентябрь	Знание правил внутреннего распорядка гимназии
2	плановый	обуч-ся	сентябрь	Безопасное поведение на дороге по пути в школу и обратно
3	плановый	обуч	сентябрь	Противопожарная безопасность в гимназии и дома
4	плановый	обуч-ся родители	сентябрь	Согласие на привлечение к общественно-полезному труду
5				
6				
7				

План индивидуальной воспитательно - профилактической работы с обучающимися «группы риска»

Ф.И.О. обучающегося			
Класс			
Дата рождения			
Домашний адрес, телефон			
Вид учета			
Время постановки			
Занятость			
Психолог-педагогические меры, заключения и рекомендации			
Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Беседы с обучающимся			
Дата	Специалист	Причина обращения.	Заключение и рекомендации
Привлечение к участию в мероприятиях			
Дата	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с родителями			
Дата	Форма работы		Итоги работы
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Итоги работы

Основания и дата снятия с учета _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Зам директора по ВР _____

Информация о родительском комитете

№	Поручение	Ф.И.О.	Контактный телефон	Посещаемость заседаний родительского комитета			
				1	2	3	4
1	Председатель РК						
2	Секретарь РК						
3	Казначей						
4	Состав РК класса						

ПРОТОКОЛ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ №

Класс

Дата проведения: «
» 20 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Родители:	Приглашенные:
человек	

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу слушали

По второму вопросу слушали

По третьему вопросу слушали

Решили: *конкретное решение со сроками исполнения, ФИО, должностью, ответственного за выполнение.*

- 1.
- 2.

Секретарь собрания

Классный руководитель

Приложение 12 к

Работа с родителями

Сроки	Дата	Тема собраний, встреч, консультаций	Ф.И.О. приглашенных (должность)
1 цикл			
2 цикл			
3 цикл			
4 цикл			
5 цикл			
6 цикл			

Классное самоуправление

Название	
Девиз, слоган	
Члены Совета Класса	
Староста класса	
Заместитель старосты	
Секретарь <i>(ведет протоколы)</i>	
Ответственный за электронное портфолио	

Состав класса по направлениям

Ответственные за патриотического направление	Руководитель
	1.
	2.
	3.
	4.
Ответственные за культуры и творчества	Руководитель
	1.
	2.
	3.
	4.
Ответственные за спорт, здоровье и безопасность	Руководитель
	1.

	2.
	3.
	4.
Ответственные за волонтерство	Руководитель
	1.
	2.
	3.
	4.
Ответственные за связи с общественностью	Руководитель
	1.
	2.
	3.
	4.

Организация совместной работы с органами ученического самоуправления

	Дата	Мероприятие
патриотического направления		
культуры и творчества		
спорта, здоровья и безопасности		
Специальных проектов		
по связям с общественностью		

Оценка классного часа (мероприятия) в соответствии с ФГОС

Ф.И.О. классного руководителя	
Класс	
Тема классного часа	
Дата проведения	
Цели и задачи классного часа	

0 - не реализовано

1 - практически не реализовано

2 - реализовано частично

3 - реализовано полностью

1. Целеполагание

1.1. Определен планируемый результат	0	1	2	3
1.2. Определены цели и задачи классного часа	0	1	2	3

2. Технологизация

2.1. Структура классного часа	0	1	2	3
2.2. Содержание материала (доступность по возрасту)	0	1	2	3
2.3. Актуальность материала, связь с жизнью				
2.4. Организация проведения классного часа	0	1	2	3
2.5. Применение СОР, ИКТ	0	1	2	3
2.6. Оформление классного часа (мероприятия)	0	1	2	3

3. Познавательная деятельность обучающихся

3.1. Подготовленность обучающихся	0	1	2	3
3.2. Уровень самостоятельности обучающихся,	0	1	2	3
3.3. Заинтересованность и активность обучающихся	0	1	2	3

4. Результативность мероприятия

4.1. Достижение цели и задач	0	1	2	3
4.2. Степень воспитательного (развивающего) воздействия	0	1	2	3
4.3. Рефлексия	0	1	2	3

5. Личностные качества педагога

5.1. Культура речи, грамотность	0	1	2	3
5.2. Эмоциональность педагога	0	1	2	3
5.3. Умение организовать, направлять диалог	0	1	2	3
5.4. Высокая степень тактичности	0	1	2	3
5.5. Внешний вид педагога, культура поведения	0	1	2	3
5.6. Умение поддерживать дисциплину в классе	0	1	2	3

Общая сумма балловРезультат _____**Вывод и****рекомендации**Проверяющий _____

Сумма баллов за мероприятие делим на - максимально возможная сумма баллов

Более 80% - мероприятие прошло на отличном, высоком уровне (Отлично)

60 - 80% - мероприятие проведено на достаточно хорошем уровне (Хорошо)

40 - 60% - мероприятие проведено удовлетворительном уровне (Слабо)

Анализ плана воспитательной работы классного руководителя класса

Ф.И.О. _____ **классного**
руководителя

20 г

Проверка № _____ от « ___ »

№	Проверяемые позиции	0	1	2	Примечание
1	Анализ воспитательной работы за предыдущий год	0	1	2	
2	Психолого-педагогическая характеристика коллектива класса с отражением основных проблем в классе	0	1	2	
3	Определены конкретные задачи воспитания в классе на новый учебный год	0	1	2	
4	Содержание запланированной работы соответствует поставленным задачам	0	1	2	
5	Задачи и содержание воспитательной работы соответствует возрасту детей	0	1	2	
6	Соблюдены все структурные элементы плана	0	1	2	
7	В плане отражена индивидуальная работа с «проблемными» обучающимися	0	1	2	
8	Запланирована и реализована работа по развитию самоуправления в классе	0	1	2	
9	Запланирована и реализована работа по профилактике правонарушений	0	1	2	
10	Запланирована и реализована работа с родителями	0	1	2	
11	Запланирована и реализована диагностическая работа классного руководителя в соответствии с программой воспитания	0	1	2	
12	План воспитательной работы способствует реализации воспитательной программы классного руководителя	0	1	2	
13	Анализ проводимых мероприятий	0	1	2	
14	Анализ проводимых диагностик	0	1	2	
15	План воспитательной работы соответствует реальной ситуации в классе	0	1	2	
Всего баллов					
Рекомендации:					
Классный руководитель:					

Анализ воспитательной работы классного руководителя _____ класса

за 20__ - 20__ учебный год

№	Критерии	Показатели	0	1	2	3
1	Наличие и качество ведения документации	План воспитательной работы				
		Анализ воспитательной работы				
		Замечания по ведению иной документации				
		Электронное портфолио класса				
2	Организация жизнедеятельности класса	Эффективность проведенных мероприятий, КТД, кл. часов				
		Эффективность работы с детьми «группы риска»				
		Организация ученического самоуправления				
3	Условия для развития личности	Занятость детей в объединениях ДО				
		Уровень сформированности классного коллектива				
		Взаимный интерес и уважение кл.руководителя, воспитанников и родителей друг к другу.				
4	Личностные результаты воспитанников	Отношение к познавательной деятельности				
		Отношение к преобразовательной деятельности и проявлению в ней творчества				
		Отношение к социальному и природному окружению				
		Отношение к Отечеству				
		Отношение к прекрасному				
		Отношение к себе, образу жизни, собственному развитию				
5	Взаимодействие с родителями	Эффективность проведения родительских собраний (периодичность, посещаемость, пед.просвещение).				
		Участие родителей в жизни класса, школы.				
		Индивидуальная работа с родителями.				
6	Взаимодействие с педагогами	Посещение уроков.				
		Привлечение педагогов к участию в родительских собраниях.				
7	Профессиональная компетентность	Участие в работе методического объединения классных руководителей				
		Участие в профессиональных конкурсах				
Всего						
Качество результатов воспитания						

Зам директора по ВР _____

Диагностическая работа в классе на 20 - 20 _ учебный год

№	Тема диагностики	Вид диагностики	Дата проведения	Результаты
1	Социометрия	плановая	до 10.09.17	
2	Степень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	плановая	до 31.10.17	
3	Анкетирование обучающихся 8, 11 классов по правовым вопросам	плановая	ноябрь	
4	Проверка знаний обучающихся 4, 7 и 9 классов ПДД	плановая	декабрь	
5	Уровень воспитанности обучающихся по критериям onlinetestpad	плановая	январь	
6	Уровень самоуправления в 1-11 классах	плановая	март	
7	Количество детей, задействованных в волонтерских движениях, мероприятиях РДШ, Юнармии	Плановая	май	