

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№03-03-598

О создании и деятельности Штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм поведения, обеспечения взаимодействия школы с органами и учреждениями, реализующими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы на базе МАОУ СШ №148;
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ СШ №148 (Приложение № 1).
3. Включить в состав ШВР следующих педагогических работников:
 - Бушланову Ю.С. – директора МАОУ СШ №148, назначить председателем Штаба воспитательной работы
 - Симакину Н.Ю. – заместителя директора по УВР,
 - Антонову Т.С. – заместителя директора по УВР,
 - Лобанову А.А. – заместителя директора по УВР,
 - Шивереву Е.В. – заместителя директора по УВР,
 - Корневу Ю.А. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями,
 - Мاستину Н.А. – методиста Ресурсного центра инклюзивного образования МАОУ СШ №148,
 - Литвиненко И.М. – педагога - психолога,
 - Купореву Е.Н. – педагога - психолога,
 - Аргудяеву А.А. – педагога – психолога,
 - Мосечкину Н.Н. – социального педагога,
 - Самойлову Н.В. – социального педагога,
 - Трофимову Г.Ю. – педагога-библиотекаря,
 - Погудина В.А. – руководителя краеведческого школьного музея им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича,
 - Васюкову Э.Г. – куратора программы «Орлята России»,

4. Возложить на выше указанных работников обязанности специалистов штаба воспитательной работы согласно Положению.
5. Утвердить план деятельности штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение №2)
6. Проводить работу всех служб штаба воспитательной работы по следующим направлениям:
 - анализ и контроль воспитательной работы ОО,
 - информационно-разъяснительная работа с участниками образовательного процесса,
 - организация выполнения календарного плана воспитательной работы ОО в 2023-2024 уч. году,
 - организация профилактической работы с несовершеннолетними,
 - организация взаимодействия с органами системы профилактики.
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СШ №148

Бушланова Ю.С.

Положение о Штабе по воспитательной работе в образовательной организации

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководители структурных подразделений;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра
- медицинский работник
- представитель родительской общественности,

- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного

социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Медработник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНам. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение №1
К приказу 03-03-598
От 01.09.2023

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационно-методическая работа			
1.	Планирование и организация воспитательной работы ОО	Август 2023	Члены ШВР
2.	Заседания ШВР	1-2 раза в четверть	Зам.директора по УВР
3.	Утверждение Плана превентивных мер по работе с обучающимися, имеющими отклонения в поведении и условиях жизни в МАОУ СШ №148	До 01.09.2023	Антонова Т.С.
4.	Изучение контингента подростков и их семей, выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и семьи СОП. Оформление Социального паспорта	До 15.09.2023	Мосечкина Н.Н.
5.	Осуществление взаимодействия с социокультурными учреждениями и субъектами профилактики	В теч. года	Административная команда, соц.педагоги
6.	Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи и помощи в организации работы с обучающимися	1 раз в четверть	Все члены ШВР
7.	Проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями предметниками, классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к обучающимся	По запросу	Все члены ШВР
8.	Работа с обучающимися, родителями (зак.представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий	По запросу	Педагоги-психологи
II. Работа с обучающимися			
1.	Организация работы детских и молодежных общественных организаций и объединение,	сентябрь	Советник директора по воспитанию и

	органов ученического самоуправления		взаимодействию с общественными организациями
2.	Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу детских и молодежных организаций, кружков, спортивных секций.	В течение года	Члены ШВР
3.	Помощь детским коллективам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий	Согласно календарному плану ВР	Заместитель директора по ВР
4.	Организация работы с обучающимся, требующими особого педагогического внимания, состоящими на профилактических учетах различного вида, и их родителями, законными представителями.	В течение года	Члены ШВР
5.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ и формирования здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР
6.	Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения	В течение года	Члены ШВР
7.	Посещение семей обучающихся	В течение года	Члены ШВР
8.	Помощь в профессиональном самоопределении для обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации	По плану	Педагоги-психологи
9.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися	По плану	Руководитель ШМО учителей ФК Третьякова О.Н.
10.	Организация библиотечных Уроков в целях нравственного воспитания, развития культуры общения	По плану	Педагог-библиотекарь Трофимова Г.Ю.
III. Диагностическая работа			
1.	Организация социально-психологического тестирования	1 полугодие	Шиверева Е.В. Педагоги-психологи
2.	Определение уровня воспитанности обучающихся	1 четверть, 4 четверть	Члены ШВР
3.	Мониторинг психологического климата в классном коллективе, в семьях обучающихся	В течение года	Педагоги-психологи, соц.педагог, классные руководители