

Согласовано:  
Педагогический совет  
МАОУ СШ №148  
Протокол №1  
2020 год



Утверждаю  
Директор МАОУ СШ №148  
Ю.С. Бушланова

Приказ №03-03-547  
от 30.08.2020

Согласовано:  
Родительский комитет  
МАОУ СШ №148  
Протокол №1  
2020 год

## Положение о родительском комитете МАОУ СШ №148

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ СШ № 148 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете МАОУ СШ № 148 (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует родительский комитет, который создается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят родители (законные представители) обучающихся от каждого класса. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Срок полномочий комитета — три года (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% списочного состава его членов.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением.

## **2. Полномочия родительского комитета**

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2.2. Избирает членов в Наблюдательный совет Школы, как представителей общественности, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

2.3. Координирует деятельность родительских комитетов классов, группы;

2.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

2.5. Оказывает содействие в проведении общих внеучебных мероприятий, помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний;

2.6. Рассматривает вопросы подготовки Школы к новому учебному году;

2.7. Сотрудничает с руководством Школы по вопросам организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания, защиты законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к полномочиям родительского комитета, по поручению директора Школы;

2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

2.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся;

2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеучебных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

## **3. Права родительского Комитета**

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

3.3. Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

3.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ в сфере образования и локальных актов общеобразовательной организации.

3.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### **4. Ответственность родительского комитета**

Члены Родительского комитета школы ответственны:

4.1. За выполнение плана работы.

4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **5. Порядок организации деятельности родительского комитета**

5.1. В состав родительского комитета входят два представителя от родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

5.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее 50% членов родительского комитета.

5.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует его работу;
- ведет переписку.

5.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Заседания родительского комитета протоколируются, протокол подписывается председателем.

5.9. Протоколы родительского комитета хранятся 3 года в составе отдельного дела в канцелярии организации, осуществляющей образовательную деятельность.