

Принято на общем собрании  
работников МАОУ СШ № 148  
от «21» января 2023 г.  
Протокол № 1

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения

«Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А.Борисевича»

№ 4859 от 04.10.2021г.

От работодателя:  
Директор МАОУ СШ № 148



Ю.С. Буцланова

21 января 2023 г.

М.П.

От работников:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ СШ № 148



Г.Ю. Трофимова

21 января 2023 г.

М.П.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 4859/6 от «10» 02 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича» в лице директора Бушлановой Ю.С., с одной стороны, и работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича» в лице председателя первичной профсоюзной организации Трофимовой Г.Ю., с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МАОУ СШ № 148 (регистрационный № 4859 от 04.10.2021г.) следующие изменения и дополнения, принятые на общем собрании работников (протокол заседания от 21.01.2023г. № 1):

1. Раздел I коллективного договора «Общие положения» дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:  
«1.21 Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора».
2. Приложение № 6 к коллективному договору «Соглашение по охране труда» читать в нижеследующей редакции.

Согласовано:  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации МАОУ СПШ № 148  
  
 [Signature]

Утверждаю:  
 Директор МА ОУ СПШ № 148  
 [Signature]  
 «01» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
 на 2023 г.

| № п/п | Содержание мероприятий   | Ед.изм. | Количество | Стойм. работ (руб.) | Срок исполнения                 | Ответственные                        | Ожидаемая социальная эффективность                  |   |                          |    |
|-------|--|---------|------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|--------------------------|----|
|       |  |         |            |                     |                                 |                                      | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда | Количество высвобождаемых от тяжелых физических работ | Всего в том числе женщин |    |
| 1     | 2  | 3       | 4          | 5                   | 6                               | 7                                    | 8   | 9   | 10                       | 11 |
| 1     | Проведение занятий и инструктажа по охране труда с сотрудниками и вновь поступившими на работу | чел.    | 204        | б/п                 | По плану и при приеме на работу | Специалист по ОТ                     |   |   |                          |    |
| 2     | Составление и согласование графика отпусков  | чел.    | 206        | б/п                 | декабрь                         | Заместитель директора по УП, профком |   |   |                          |    |



|   |  |      |     |                   |                            |   |  |  |  |
|---|--|------|-----|-------------------|----------------------------|---|--|--|--|
| 3 | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01.2003 № 1 / 29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций». | чел. | 17  | В рамках договора | Апрель, октябрь            | Специалист по ОТ                                    |  |  |  |
| 4 | Организация и контроль прохождения периодических медицинских осмотров  | чел. | 196 | 460 000,00 руб    | 1 раз в год по графику     | Заместитель директора по УП, специалист по ОТ       |  |  |  |
| 5 | Организация и контроль прохождения санитарно-гигиенического обучения и аттестация  | чел. | 28  | 15 120,00 руб     | 1 раз в год-два по графику | Заместитель директора по УП, специалист по ОТ       |  |  |  |
| 6 | Укомплектование аптечек первой медицинской помощи  | Шт.  | 12  | 50 000,00 руб     | 2 квартал                  | Специалист по ОТ, профком                           |  |  |  |
| 7 | Промывка и опрессовка отопительной системы   | усл. | 1   | 91926,00 руб      | июнь                       | Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством |  |  |  |
| 8 | Приобретение   | шт.  | 70  | 58 800,00         | июнь                       | Заместитель   |  |  |  |

|   |   |    |    |                   |         |   |  |  |  |  |
|---|---|----|----|-------------------|---------|---|--|--|--|--|
|   | (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения |    |    | руб               |         | директора по АХР, заведующий хозяйством             |  |  |  |  |
| 9 | Ревизия электрических щитков                          | шт | 42 | В рамках договора | февраль | Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством |  |  |  |  |