

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
заместителя Главы города -  
руководителя департамента  
муниципального имущества и  
земельных отношений  
администрации города

*[Подпись]*  
М.М. Несанов

« 07 » 09 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления  
образования администрации  
города Красноярск

*[Подпись]*  
Г.В. Ситдикова  
Приказ от « 07 » 09 2017г. №



Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН *502400306568*  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от « *14* » *сентября* 2017г.  
за ОГРН *502400306568*

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №23  
по Красноярскому краю

*[Подпись]*  
(должность)  
*[Подпись]*  
(И.О.Ф.)  
(подпись)

Изменения в Устав  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича»

Красноярск  
2017

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
заместителя Главы города -  
руководителя департамента  
муниципального имущества и  
земельных отношений  
администрации города

М.М. Несанов

« 07 » 09 2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления  
образования администрации  
города Красноярска

Т.В. Ситдикова

Приказ от « 07 » 09 2017г. № 50/у



### Изменения в Устав

#### муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича»

Красноярск  
2017

Внести в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича» следующие изменения:

1. В Главу 1 «Общие положения» внести следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «1.3. Настоящий Устав Школы является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ СШ № 148.

Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 23.

Фактические адреса:

660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 23;

660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 17;

660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 7.

Организационно-правовая форма Школы: муниципальное автономное учреждение.

Тип Школы: общеобразовательное учреждение.»;

2) абзац 1 пункта 1.7. изложить в следующей редакции: «Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации, может иметь бланки, штамп, печать со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.»;

3) абзац 4 пункта 1.13. изложить в следующей редакции:

«Структурными подразделениями Школы являются:

«Краеведческий музей имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Борисевича», расположенный по адресу: 660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 7.

«Спортивно-оборонный клуб «МЧС-ресурс», расположенный по адресу: 660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 7.

«Детский сад», расположенный по адресу: 660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 23; 660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 17;

«Школьная столовая», расположенная по адресу: 660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 23; 660124, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица им. Героя Советского Союза И.А. Борисевича, д. 7.»

2. В Главу 2 «Цели и виды деятельности Школы» внести следующие изменения:

1) абзац 3 пункта 2.1 исключить.

2) пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

– предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования для детей и взрослых.

– предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

Иные виды деятельности не являющиеся основными:

– организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

– осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;

– осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.»

3. В Главу 4 «Управление Школой» внести следующие изменения:

1) пункт 4.4. изложить в следующей редакции: «4.4. Директор Школы:

– планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;

– представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

– является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;

– заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;

– в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

– организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

- организует разработку программы развития Школы и представляет ее на утверждение Наблюдательному Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет «школьный компонент» общеобразовательных программ на согласование Научно-методическому Совету и утверждает его совместно с педагогическим советом;
- разрабатывает и представляет на согласование Наблюдательному Совету план финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную заявку, сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств и организует их исполнение;
- представляет на утверждение Наблюдательному Совету отчет по итогам учебного и финансового года, годовую бухгалтерскую отчетность Школы для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Школы;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Школы к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;

– организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;

– обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

– контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

– назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

– является председателем педагогического совета Школы;

– решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Наблюдательного Совета и Учредителя;

– несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.».

Директор Школы



Ю.С. Бушланова

Пролито пронумеровано  
2 (два) лист  
главный специалист Главного  
управления образования  
И. Р. Романова

