

Согласовано:  
На заседании педагогического  
совета МАОУ СШ № 148  
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Детский сад»**  
**МАОУ СШ № 148**

**1. Общие Положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И. А. Борисевича» города Красноярска (далее – структурное подразделение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную программу дошкольного образования

1.2 Место нахождения структурного подразделения:  
660124, Россия, г. Красноярск, ул. Борисевича, д. 17  
660124, Россия, г. Красноярск, ул. Борисевича, д. 23

1.3 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Уставом школы, Программой развития школы, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, адаптированной программой дошкольного образования, примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

1.4 Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5 Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных уставом Учреждения, реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6 Все сотрудники структурного подразделения несут, в пределах, возложенных на них обязанностей, персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья воспитанников.

1.7 Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ КГДП №4, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.8 Комплектование воспитанников осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9 Комплекуются группы детей возраста от 1,5 до 7 лет, общей численностью 344 ребенка.

1.10 Зачисление, отчисление и перевод воспитанников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников в структурном подразделении «Детский сад» МАОУ СШ № 148.

1.11 Руководит структурным подразделением и организует работу заместитель директора по УВР, который подчиняется директору школы.

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности**

2.1 Предметом деятельности структурного подразделения является воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет при наличии соответствующих условий в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.2 Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированную программу дошкольного образования в группах коррекционной направленности.

2.3 Основной целью деятельности структурного подразделения являются образовательная деятельность, всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников структурного подразделения.

2.4 Основными задачами при реализации дошкольного образования являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

10) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.5 Основным видом деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; адаптированной программой дошкольного образования в группах коррекционной направленности

2.6 Структурное подразделение может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

2.7 Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом МАОУ СШ № 148, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- групповое развитие и воспитание детей, не посещающих учреждение, реализующие программы дошкольного образования;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основной образовательной программы.

2.8 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых из бюджета.

### **3. Организация функционирования структурного подразделения и образовательной деятельности**

3.1 Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству учреждения.

3.2 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность по графику 5-дневной рабочей недели. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Время пребывания воспитанников в подразделении с 7.00 до 19.00ч. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется с 7.00 до 8.00.

3.3 Организация режима дня и образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.4 Организация питания:

- осуществляется сбалансированное 4х-разовое питание,
- питание осуществляется на основе 20-дневного циклического меню,
- питание организовано в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации.

3.5 Обучение и воспитание в структурном подразделении ведутся на русском языке

3.6 В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования; в группах коррекционной направленности в соответствии с адаптированной программой дошкольного образования.

3.7 Содержание образовательной деятельности определяется образовательными программой дошкольного учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС.

3.8 Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста. Группы структурного подразделения имеют общеразвивающую и коррекционную направленность.

3.9 В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10 Основными формами организации образовательного процесса в структурном подразделении являются:

- организованная образовательную деятельность;
- образовательную деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная и игровая деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.11 Решение образовательных задач при организации совместной деятельности взрослого и детей осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

3.12 Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности: игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, социально-коммуникативной, художественно-эстетической, продуктивной, музыкальной,

трудовой, чтения художественной литературы. Детские виды деятельности осуществляются в различных, адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми.

3.13 Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.14 Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии со своими уставными целями и задачами, программой развития школы.

3.15 С учетом психических особенностей и механизмов развития детей в дошкольном возрасте, приоритетным видом детской деятельности формой работы с детьми в образовательном процессе является игровая деятельность.

3.16 Организация образовательного процесса строится на основе годового плана, календарно-тематического планирования, разрабатываемого детским садом самостоятельно и регламентируется сеткой организованной образовательной деятельности.

3.17 Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.18 Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

3.19 Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. При приеме детей в структурное подразделение работники должны знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать на родительских собраниях, открытых мероприятиях, утренниках проводимых в детском саду;
- расторгнуть договор с образовательной организацией;
- знакомиться с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию, проведение воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами, несут ответственность за воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем возрасте.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- соблюдать условия договора;
- выполнять рекомендации работников по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в установленном размере, а так же за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в договоре.

4.6. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Структурное подразделение - обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в структурном подразделении;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим положением и трудовым договором.

4.9. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на повышение квалификации профессионального мастерства;
- на участие в научно-экспериментальной работе;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на участие в методической работе;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

4.10. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего положения, Устава школы;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- соблюдение условий трудового договора, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка.

#### 4.11 Педагогические работники обязаны:

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодически медицинское обследование в установленном законодательном порядке;
- проходить периодически обучение по санитарному обучению.

#### **5. Порядок управления структурным подразделением**

5.1 Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий дошкольное образование.

5.2 Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются трудовым договором.

#### **6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

6.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.