

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича»**

**ул. Борисевича, 23, г. Красноярск, 660124
т. 8 (391) 266-95-16, e-mail: sch148@admkrsk.ru**

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 03-03-597

Об организации родительского
контроля качества питания в МАОУ СШ № 148

В соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» с целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МАОУ СШ №148

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МАОУ СШ № 148:
по адресу Борисевича, 7 - Шивереву Е.В., заместителя директора по УВР,
по адресу Борисевича, 23 - Симакину Н.Ю., заместителя директора по УВР.
2. Утвердить «Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича», а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (приложение №1);
3. Утвердить анкеты - опросники для обучающихся и родителей (законных представителей) в Гугл - форме (приложение №2);
4. Установить сроки проведения анкетирования удовлетворенности качеством питания в МАОУ СШ №148 в период с 02.09.2024 по 23.05.2025 г. Ответственным назначить классных руководителей 1-11 класс.

5. Утвердить форму чек-листа в соответствии с Информационным письмом №200 МАУ «Центр питания» от 2 марта 2022 (приложение №3 к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича»);
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ №148



Ю.С. Бушланова

Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в МАОУ СШ №148, а также доступа
родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема
пищи (школьную столовую)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича» (далее МАОУ СШ №148), а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); постановлением администрации города от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярск»; постановлением администрации города от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярск».
2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАОУ СШ № 148.
3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СШ №148, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в

помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

4. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному с заместителем директора МАОУ СШ №148, ответственным за организацию горячего питания, назначенного директором МАОУ СШ №148 (далее – ответственный специалист).
5. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу МАОУ СШ №148.
6. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц заместителем директора МАОУ СШ №148, ответственным за организацию горячего питания (в зависимости от запроса).
7. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.
8. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.
9. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.
10. Заместитель директора МАОУ СШ №148, ответственный за организацию горячего питания информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пищи (школьной столовой). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

11. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося МАОУ СШ №148 на основе заявки-соглашения.
12. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в школу по установленной форме и передается на пост охраны МАОУ СШ №148 в соответствии с Положением о пропускном режиме МАОУ СШ №148.

13. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельно.

14. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом школы.

15. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основным методом работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.

16. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую);
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

17. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации питания, обучающимся.

18. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

19. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников МАОУ СШ №148 и работников организации общественного питания на пищеблоке.

20. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема (школьной столовой) согласно приложениям №№ 3, 4 к Порядку.

21. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников школьной столовой, администрации школы. Акт передается заместителю директора МАОУ СШ №148, ответственного за организацию горячего питания.

22. Акты посещения помещения приема пищи (школьной столовой) учитываются и хранятся в МАОУ СШ №148 согласно утвержденной номенклатуре дел.
23. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
25. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников школьной столовой.
26. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор школы, иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СШ №148, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

Форма заявки-соглашения на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой)

1. ФИО законного представителя обучающегося _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Предмет(причина) посещения _____
4. Дата и времени посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи (школьной столовой) общеобразовательной организации.

Дата _____ Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в MAOY CШ №148, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

Журнала заявок на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) общественным представителем

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласован

Приложение 3
к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СШ №148, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА

проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко):

Адрес организации:

Дата и время заполнения:

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети):

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	- наличие умывальников с холодной и горячей водой		
	- наличие мыла		
	-наличие бумажных полотенец		
	- установка диспенсеров с дезинфицирующим средством		
	- обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3	-зал приема пищи чистый		
4	-обеденные столы чистые (протертые)		
5	-обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	- на столовых приборах отсутствует влага		
7	- столовые приборы без сколов и трещин		
8	- инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	- уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	-насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
11	- наличие оборудованного места в обеденном зале для приема пищи, принесенной из дома, детьми, которым		

	требуется специализированное питание по медицинским показаниям		
12	- наличие салфеток на обеденных столах и (или) линии раздачи		
13	- наличие емкости для сбора мусора и своевременное их очищение;		
14	- наличие в обеденном зале рекомендаций по организации здорового питания обучающихся		
15	- вывешено ли цикличное меню		
16	- в меню отсутствуют повторы блюд		
17	- в меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
3. Режим работы школьной столовой			
11	-имеется режим работы школьной столовой		
12	-имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	-предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся и органолептические показатели блюд и кулинарных изделий на момент проведения родительского контроля			
14	-наличие на сайте ОУ цикличного меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
15	-ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
16	-факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным цикличным меню не выявлены		
17	- оценка блюд и кулинарных изделий на соответствие технической документации		
18	-питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19	-факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
20	- соответствие фактического объема порций объему порций, указанному в примерном цикличном меню и ежедневном меню		
21	- соблюдение графика питания не менее 15 минут		
22	- соответствие температуры подачи готовых блюд технической документации		
23	- объем и внешний вид пищевых отходов после приемы пищи		
24	- соответствует ли регламентированное цикличным мен количество приемов пищи режиму		

	функционирования школы		
25	- есть ли приказ о создании и порядке работы в школе брокеражной комиссии		
26	- созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)		
5. Культура обслуживания и линия раздачи			
27	-наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
28	-состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
29	-на обеденных столах имеются салфетки		
30	-внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
31	- наличие крышек на мармитах с готовой кулинарной продукцией находящихся на линии раздачи		
32	- соответствие фактического меню на текущую дату примерному цикличному меню		
33	- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню		
34	- наличие утвержденного ежедневного меню основного рациона питания и дополнительного меню свободного выбора с указанием наименования блюд, массы порции и ее калорийности		
6. Оценка готовых блюд			
35	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Приложение 4
к Порядку проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией горячего
питания обучающихся в
МАОУ СШ №148, а также
доступа родителей (законных
представителей) обучающихся
в помещение для приема
пищи (школьную столовую)

Форма Акта № _____
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким
указанием причин снижения оценки, в случае снижения):

Предложения: _____

Замечания:

Общественный представитель(и)

Анкета для родителей:

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

5. Ваши предложения по организации питания в школе

Анкета для родителей

1. Ваш сын (дочь) обедает в школе?

2. Если нет, то по какой причине?

3. Интересуетесь ли вы организацией горячего питания в школе?

Да -

Нет -

4. Довольны ли вы качеством школьного питания?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

5. Принимаете ли вы активное участие в классных и общешкольных мероприятиях, связанных с вопросами питания детей?

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

6. Как Вы думаете, нужно ли приучать ребенка к культуре еды?

а) только в школе -

б) только дома -

в) как в школе, так и дома -

7. Говорите ли вы с вашим ребенком дома о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюдах?

а) да, постоянно -

б) нет, не хватает времени -

в) иногда -

Анкета по питанию для детей

1. Завтракаете ли Вы ежедневно дома?

- а) да
- б) иногда
- в) никогда

2. Посещаете ли Вы школьную столовую?

- а) ежедневно
- б) иногда
- в) никогда

3. Вы кушаете полный завтрак в столовой?

- а) да
- б) нет

4. Нравится ли Вам питание в школе?

- а) да
- б) иногда
- в) нет

Анкета по питанию (для родителей)

1. Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?

- а) всегда
- б) иногда
- в) ест фрукты или пьет напитки
- г) никогда

2. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?

- а) однажды
- б) редко
- в) никогда

3. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе?

- а) да
- б) не всегда
- в) нет

4. Ваш ребенок пользуется буфетной продукцией (выпечка, напитки, салаты)?

- а) да
- б) редко
- в) нет

5. Вас устраивает меню школьной столовой?

- а) да
- б) иногда
- в) нет

6. Если бы работа столовой Вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы Вы поставили?

- 1 2 3 4 5

7. Берет ли ваш ребенок с собой бутерброд и фрукты (завтраки в портфеле)?

- а) да
- б) нет

8. Чтобы Вы изменили в организации питания школьников, в режиме работы столовой? _____
