

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича»
г.Красноярск, ул.Борисевича,23**



**План противодействия коррупции
в МАОУ СШ №148 на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 148, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 24.01.2025	Директор
2	Размещение плана противодействия коррупции на 2025 год на официальном сайте МАОУ СШ №148, размещение соответствующих изменений плана на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 28.01.2025 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Ответственный за размещение информации на официальном сайте
3	Ознакомление под подпись работников МАОУ СШ №148 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планом противодействия коррупции в учреждении на 2025 год	до 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Ответственный за работу по противодействию коррупции
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ СШ 148 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте и в местах приема граждан.	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ СШ №148 на 2024	по итогам полугодия, года	Директор Ответственный за работу по

	год			противодействию коррупции
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 148	в течение года		Директор
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ежеквартально		Директор
9	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАОУ СШ № 148 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2025		Директор
10	Освещение на совещаниях, собраниях коллектива, официальном сайте МАОУ СШ № 148 принимаемых мер по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 148	в течение года		Директор Ответственный за работу по противодействию коррупции
11	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 148 в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений		Директор Ответственный за работу по противодействию коррупции
12	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в МАОУ СШ № 148. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	при поступлении уведомления		Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ СШ №148
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СШ 148.	в течение года		Директор Ответственный за работу по противодействию коррупции
14	Анализ публикаций о МАОУ СШ №148, сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года		Директор Административный персонал в пределах компетенции в зависимости от содержания публикаций
15	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных	в течение года		Директор

	нормативных правовых актов и их проектов в МАОУ СШ № 148		Административный персонал в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов
16	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов МАОУ СШ 148 по вопросам, относящимся к компетенции МАОУ СШ 148	в течение года	Директор Административный персонал в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов МАОУ СШ № 148 в связи с выявленными коррупционными факторами.	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор
18	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Директор Специалист по закупкам, бухгалтерия
19	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Директор Специалист по закупкам, бухгалтерия
20	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2025 года	Директор Заместитель директора по УВР
21	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема законных представителей и иных местах, предназначенных для посещения	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
22	Проведение плановых (внеплановых) проверок в МАОУ СШ № 148 в рамках контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ СШ № 148.	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор