

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича»**  
 г. Красноярск, ул. Борисевича, 23  
 т. 266-95-16, e-mail: [shool148@mail.ru](mailto:shool148@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МАОУ СШ № 148  
 Ю.С. Бушланова  
 Приказ № 03-03-869  
 от 16.12.2020 г.



**План мероприятий**  
**по улучшению качества образовательной деятельности МАОУ СШ № 148**  
**по результатам независимой оценки качества образования**

№	Наименование раздела	Показатели	Мероприятия	Результат	Ответственные	Сроки
1	<b>Открытость и доступность информации об организации социальной сферы</b>	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации	1. Мониторинг информации размещенной на официальном сайте школы и на информационных стендах в помещениях школы.	Обновление, открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте школы	Заместители директора, руководители структурных подразделений, технический специалист сайта	до 28.12.2020
		Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2. Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте школы и на информационных стендах в помещениях школы.			Постоянно
2	<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том</b>	Своевременность предоставления услуги	Контроль за выполнением регламентов по предоставлению муниципальных услуг.	Отсутствие обоснованных жалоб.	Директор школы, Заместители директора	1 раз год

	<b>числе время ожидания предоставления услуг</b>	Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	<p>1. Анкетирование родителей.</p> <p>2. Реализация проекта «Комфортная и безопасная среда» в рамках Программы развития МАОУ СШ №148</p>	<p>1. Изучение мнения и получения сведений от родителей (законных представителей) об удовлетворенности оказания услуг в школе. На основании полученных результатов планировать работу по повышению доли получателей услуг до 100%.</p> <p>2. Создание социально и психологически комфортных условий реализации образовательного процесса, гарантирующих безопасность и комфорт его участников</p>	Директор школы, Заместители директора	1 раз год  2021-2025 гг.
3	<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами;</li> <li>- выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>- сменных кресел-колясок;</li> <li>- специально оборудованных санитарно-гигиенических</li> </ul>	<p>1. Актуализация паспорта доступности МАОУ СШ № 148.</p> <p>2. Разработка плана адаптивной образовательной среды с учетом действующего законодательства</p> <p>3. Ходатайство учредителю о выделении средств на приобретение и установку специального оборудования (пандусы, поручни).</p>	<p>Доступность получения услуг для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами,</li> <li>- поручнями</li> </ul>	Директор школы, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, руководитель СП «Ресурсный центр инклюзивного образования»	2021 год

		<p>помещений в организации</p> <p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование);</li> <li>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализация паспорта доступности МАОУ СШ № 148.</li> <li>2. Разработка плана адаптивной образовательной среды с учетом действующего законодательства</li> <li>3. Ходатайство учредителю о выделении средств на приобретение и установку специального оборудования</li> <li>- тактильные таблички с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>4. Обучение (инструктирование) работников школы по оказанию помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации</li> <li>5. Организация рабочего места, обеспечивающее возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика, с использованием услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор сурдопереводчик Красноярского</li> </ol>	<p>Доступность получения услуг для инвалидов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установлены тактильные таблички с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</li> <li>2. 100% сотрудников школы прошли обучение (инструктирование) по оказанию помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации.</li> <li>3. Организовано рабочее место, обеспечивающее возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика</li> </ol>	<p>Директор школы, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, руководитель СП «Ресурсный центр инклюзивного образования»</p>	<p>2021 год</p> <p>сентябрь 2021 год</p> <p>сентябрь 2021 год</p>
--	--	---	--	---	--	---

			<p>регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».</p> <p>Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26., E- mail: kraivog@mail.ru, Skype: kraivog. ooVoo: kraivog.».</p>			
		<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).</p>	<p>1. Информирование родительского сообщества о доступности получения услуг для инвалидов в школе через проведение собраний, конференций, работу сайта школы.</p> <p>2. Повышение квалификации узких специалистов (дефектологов, логопедов, педагогов-психологов).</p> <p>3. Включение в смету школы мероприятий по техническому и методическому сопровождению деятельности СП «Ресурсный центр инклюзивного образования»</p>	<p>1. Повышение информированности родительского сообщества.</p> <p>2. Повышение уровня качества предоставления услуг для инвалидов.</p> <p>3. Повышение уровня качества предоставления услуг для инвалидов.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, руководитель СП «Ресурсный центр инклюзивного образования», технический специалист сайта</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>2021 год</p>
4	<p><b>Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы</b></p>	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа</p>	<p>1. Проведение мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимодействия работников школы с обучающимися, их</p>	<p>Повышение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги.</p>	<p>Директор школы, Заместители директора</p>	<p>Постоянно</p>

		опрошенных получателей услуг).	родителями (законными представителями), сотрудниками сторонних организаций как очно, так и при использовании дистанционных форм.	Отсутствие обоснованных жалоб.		
		Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Повышение профессиональной этики педагогов.			
		Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	2. Контроль за выполнением регламентов по предоставлению муниципальных услуг.			
5	<b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	1. Мероприятия по сохранению и повышению имиджа организации (мониторинг и анализ информации, касающейся школы, распространяемой через различные коммуникационные каналы; включение родительской общественности в различные формы активного взаимодействия со школой и др.) 2. Повышение педагогического мастерства (реализации программы ПК педагогических кадров)	Повышение имиджа школы, увеличение комплектования образовательного учреждения, конкурентоспособность выпускников.	Директор школы, Заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители ШМО	Постоянно
		Доля получателей услуг, удовлетворенных	1. Реализации проекта «Школа-комплекс как центр	1. Образовательное пространство школы	Директор школы, Заместители	Постоянно

	<p>организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p>	<p>успешных коммуникаций для профессионального самоопределения и творческого роста, креативного развития».</p> <p>2. Мониторинг и обновление материально-технической базы школы.</p>	<p>(холлы) соответствует возрастным особенностям школьников.</p> <p>2. Соответствие МТБ (компьютерной базы, учебного и спортивного оборудования) лицензионным требованиям и требованиям ФГОС.</p>	<p>директора, руководители структурных подразделений, руководители ШМО</p>	
	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p>	<p>Анкетирование родителей. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.</p>	<p>Изучение мнения и получения сведений от родителей (законных представителей) об удовлетворенности оказания услуг в школе. На основании полученных результатов планировать работу по повышению доли получателей услуг до 100%</p>	<p>Директор школы, Заместители директора</p>	<p>1 раз год</p>