

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Средняя школа № 148 имени Героя Советского Союза И.А. Борисевича»
ул. Борисевича, 23, г. Красноярск, 660124
т. 8 (391) 266-95-16, e-mail: sch148@mailkrsk.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 03-03-09/1

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель группы: директор МАОУ СШ № 148 Бушланова Ю.С.

Заместители руководителя группы: заместитель директора по УВР Теплюк Т.Н.

заместитель директора по УВР Симакина Н.Ю.

Члены рабочей группы: заместитель директора по УВР Шиверева Е.В.

заместитель директора по УВР Антонова Т.С.

заместитель директора по УВР Лобанова А.А.

методист Мастина Н.А.

руководители ШМО: Мороз Е.Н., Барихин В.В., Ерахтина Е.Л., Зурабян Б.В.

2. Утвердить дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МАОУ СШ № 148 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной п. 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МАОУ СШ № 148 для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденного п.2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной п. 2 настоящего приказа.

4. Заместителям директора по УВР Теплоку Т.Н., Симакиной Н.Ю. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОР НОО, ООО и СОО в МАОУ СШ № 148 в сроки, установленные дорожной картой, утвержденной п. 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 148

С приказом ознакомлены:



Ю.С. Бушланова

**Дорожная карта по введению в МАОУ СШ № 148
федеральной образовательной программы начального общего образования (далее – ФОП НОО)
на 2023–2024 годы**

Дорожная карта по введению в МАОУ СШ № 148 федеральной образовательной программы начального общего образования (далее – ФОП НОО) на 2023–2024 годы является одним из управленческих механизмов при подготовке и реализации ФОП НОО с 1 сентября 2023 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1	Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения ФОП НОО			
1.1	Создание рабочей группы в составе заместителя директора, методиста, педагогов-предметников, руководителей структурных подразделений, методических объединений с целью внесения изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Март 2023 года	Издан приказ о создании рабочей группы по внесению изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Определены сроки и ответственные за реализацию мероприятий по введению ФОП НОО на уровне ОО. Обеспечена координация деятельности ответственных за введение ФОП НОО.	Бушланова Ю.С. Симакина Н.Ю. Мастина Н.А.
1.2	Издание локальных актов школы, регулирующих вопросы организации введения ФОП НОО	Март 2023 года	Сформирован пакет документов ОО, обеспечивающих введение и реализацию ФОП НОО	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н. Симакина Н.Ю. Лобанова А.А.
1.3	Формирование плана-графика по повышению квалификации педагогических работников, включенных в процесс введения ФОП НОО с 01.09.2023. Формирование заявки на повышение квалификации, оформление договорных отношений с учреждениями, реализующими соответствующие программы	Ежегодно, до 1 июня, до 1 декабря	Сформирован план-график по повышению квалификации педагогических работников, включенных в процесс введения ФОП НОО (с 01.09.2023). Сформирована заявка на повышение квалификации, заключены договоры с учреждениями, реализующими соответствующие программы.	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н. Грицкевич О.В.
1.4	Внесение дополнений в план научно-методического совета на 2022-2023 учебный	Март 2023 года	Определено содержание деятельности научно-методического совета,	Мастина Н.А. Теплюк Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
	год в части ведения ФОП НОО.		методического обеспечения деятельности по реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	
1.5	Внесение в планы работы школы мероприятий по координации процессов введения ФОП НОО.	Март 2023 года	Определена структура управления и сопровождения процессов введения ФОП НОО. Внесено соответствующее содержание в план работы школы	Бушланова Ю.С. Симакина Н.Ю. Мастина Н.А.
1.6	Проведение административных совещаний по вопросам введения ФОП НОО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФОП НОО	В течение 2023–2024 годов	Организован процесс управления введением ФОП НОО. Составлен перечень дефицитов ОО при введении ФОП НОО, определены способы по их ликвидации.	Бушланова Ю.С.
1.7	Организация сетевого взаимодействия школы с организациями дополнительного образования сфер образования, культуры, спорта для реализации ООП НОО	В течение 2023–2024 годов	Повышение ресурсной обеспеченности школы за счет сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями систем образования культуры и спорта для реализации ООП НОО	Бушланова Ю.С. Антонова Т.С.
1.8	Обеспечение реализации плана по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год (2023/24 учебный год)	В соответствии с планом	Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся	Симакина Н.Ю.
1.9	Внесение изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Апрель-август 2023	Разработана и утверждена новая редакция ООП НОО	Бушланова Ю.С. Симакина Н.Ю. Антонова Т.С. Лобанова А.А. Мастина Н.А.
1.10	Разработка рабочих программ по предметам, курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности на уровне НОО	Апрель – июнь 2023	Разработаны и утверждены рабочие программы по предметам, курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности на уровне НОО	Руководители ШМО Учителя НОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
2	Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФОП НОО			
2.1	Создание постоянно действующей системы консультационно-методического сопровождения педагогических кадров по вопросам введения и реализации ФОП НОО	Март-май 2023 года	Обеспечено консультационно-методическое сопровождение, оказана адресная методическая помощь педагогическим кадрам по вопросам введения ФОП НОО	Мастина Н.А. Симакина Н.Ю. Руководитель ШМО
2.2	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Проведено повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для педагогов.	Теплюк Т.Н. Грицкевич О.В.
2.3	Проведение научно-методических советов по вопросам внедрения ФОП НОО	ежемесячно	Организовано методическое сопровождение педагогов школы в процессе внедрения ФОП НОО	Мастина Н.А. Симакина Н.Ю.
2.4	Реализация комплекса мероприятий ШМО педагогов по организации методического сопровождения введения ФОП НОО	Март 2023, далее в течение года	Разработаны и реализованы планы деятельности ШМО по предметам, включающие вопросы: - сопровождения введения ФОП; - сопровождения формирования функциональной грамотности; сопровождения реализации воспитательного потенциала учебных предметов; - повышения качества обучения по итогам анализа результатов итоговой аттестации, анализа независимых мониторингов качества образовательных результатов; включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФОП НОО	Мастина Н.А. Симакина Н.Ю.
3	Финансово-экономическое обеспечение введения ФОП НОО			

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
3.1	<p>Определение нормативов финансового обеспечения ОО на основании требований ФОП НОО.</p> <p>Формирование бюджета на предстоящий период</p>	Ежегодно, август – декабрь	Определены нормативы финансового обеспечения ОО с учетом требований ФОП НОО	Бушланова Ю.С. Рабкевич И.В.
4 Материально-техническое обеспечение введения ФОП НОО				
4.1	<p>Анализ уровня материально-технической обеспеченности ОО на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО, ФОП НОО.</p> <p>Планирование материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ФОП НОО.</p>	Ежегодно, октябрь	<p>Проведен анализ и выявлены дефициты материально-технической базы ОО, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФОП НОО.</p> <p>Сформирован и реализуется план материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО</p>	Бушланова Ю.С. Шутенко Е.Н.
4.2	Организация сетевого взаимодействия ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ФОП НОО	Постоянно	Организовано сетевое взаимодействие ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ФОП НОО	Бушланова Ю.С. Симакина Н.Ю. Антонова Т.С.
4.3	Приобретение учебников, вошедших в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	До 1 сентября 2023 года	100 % обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с нормативными требованиями	Бушланова Ю.С. Симакина Н.Ю. Трофимова Г.Ю.
5 Информационное обеспечение введения ФОП НОО				
5.1	Информирование обучающихся, их родителей (иных законных представителей) и иных заинтересованных лиц через сайт школы, информационные стенды.	До 1 сентября 2023 года	Обеспечено информирование о введении ФОП НОО	Бушланова Ю.С. Симакина Н.Ю. Горенник В.Д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
6	Оценка (мониторинг, контроль) введения ФАП НОО			
6.1	Участие в региональном мониторинге готовности ОО к введению ФАП НОО, промежуточного мониторинга/контроля реализации ФГОС НОО, ФАП НОО в ОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Проведена оценка готовности ОО к введению ФГОС НОО, ФАП НОО, выявлены дефициты,	Симакина Н.Ю.

**Дорожная карта по введению в МАОУ СШ № 148
федеральной образовательной программы основного общего образования (далее – ФОП ООО)
на 2023–2024 годы**

Дорожная карта по введению в МАОУ СШ № 148 федеральной образовательной программы основного общего образования (далее – ФОП ООО) на 2023–2024 годы является одним из управленческих механизмов при подготовке и реализации обновленных ФГОС ООО, ФОП ООО с 1 сентября 2023 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1	Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ООО			
1.1	Создание рабочей группы в составе зам.директора, педагогов-предметников, руководителей структурных подразделений, методических объединений с целью внесения изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Январь 2023 года	Издан приказ о создании рабочей группы по внесению изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Определены сроки и ответственные за реализацию мероприятий по введению ФОП ООО на уровне ОО. Обеспечена координация деятельности ответственных за введение ФОП ООО.	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н.
1.2	Изучение ФОП ООО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль 2023 года	Члены рабочей группы ознакомлены с нормативными документами введения ФОП ООО	Административная команда Руководители ШМО
1.3	Анализ действующей ООП ООО на предмет соответствия ФОП ООО	Февраль 2023	Определены разделы ООП, в которые необходимо внести изменения	Рабочая группа
1.4	Издание локальных актов школы, регулирующих вопросы организации введения ФОП ООО	Февраль-апрель 2023 года	Сформирован пакет документов ОО, обеспечивающих введение и реализацию ФОП ООО	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н. Шиверева Е.В. Лобанова А.А.
1.5	Формирование плана-графика по повышению квалификации педагогических работников, включенных в процесс введения ФОП ООО с 01.09.2023. Формирование заявки на повышение квалификации, оформление договорных отношений с учреждениями,	Ежегодно, до 1 июня, до 1 декабря	Сформирован план-график по повышению квалификации педагогических работников, включенных в процесс введения ФОП ООО (с 01.09.2023). Сформирована заявка на повышение квалификации, заключены договоры с учреждениями, реализующими	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н. Грицкевич О.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
	реализующими соответствующие программы		соответствующие программы.	
1.6	Внесение дополнений в план научно-методического совета на 2022-2023 учебный год в части ведения ФОП ООО.	Март 2023 года	Определено содержание деятельности научно-методического совета, методического обеспечения деятельности по реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Мастина Н.А. Теплюк Т.Н.
1.7	Внесение в планы работы школы мероприятий по координации процессов введения ФОП ООО.	Март 2023 года	Определена структура управления и сопровождения процессов введения ФОП ООО. Внесено соответствующее содержание в план работы школы	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н.
1.8	Проведение административных совещаний по вопросам введения ФОП ООО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФОП ООО	В течение 2023–2024 годов	Организован процесс управления введением ФОП ООО. Составлен перечень дефицитов ОО при введении ФОП ООО, определены способы по их ликвидации.	Бушланова Ю.С.
1.9	Организация сетевого взаимодействия школы с организациями дополнительного образования сфер образования, культуры, спорта для реализации ООП ООО	В течение 2023–2024 годов	Повышение ресурсной обеспеченности школы за счет сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями систем образования культуры и спорта для реализации ООП ООО	Бушланова Ю.С. Антонова Т.С.
1.10	Обеспечение реализации плана по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год (2023/24 учебный год)	В соответствии с планом	Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся	Теплюк Т.Н. Шиверева Е.В.
1.11	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	Февраль – март 2023 года	Определены потребности обучающихся и их родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	Рабочая группа Классные руководители
1.12	Внесение изменений в ООП ООО в соответствии	Апрель-август 2023	Разработана и утверждена новая редакция	Бушланова Ю.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
	с ФОП ООО		ООП ООО	Теплюк Т.Н. Шиверева Е.В. Антонова Т.С. Лобанова А.А.
1.13	Разработка рабочих программ по предметам, курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности на уровне ООО	Апрель – июнь 2023	Разработаны и утверждены рабочие программы по предметам, курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности на уровне ООО	Руководители ШМО Учителя
2 Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФОП ООО				
2.1	Создание постоянно действующей системы консультационно-методического сопровождения педагогических кадров по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	Март-май 2023 года	Обеспечено консультационно-методическое сопровождение, оказана адресная методическая помощь педагогическим кадрам по вопросам введения ФОП ООО	Мастина Н.А. Теплюк Т.Н. Руководители ШМО
2.2	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Проведено повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для педагогов.	Теплюк Т.Н. Грицкевич О.В.
2.3	Проведение научно-методических советов по вопросам внедрения ФОП ООО	ежемесячно	Организовано методическое сопровождение педагогов школы в процессе внедрения ФОП ООО	Мастина Н.А. Теплюк Т.Н.
2.4	Реализация комплекса мероприятий ШМО педагогов по организации методического сопровождения введения ФОП ООО	Март 2023, далее в течение года	Разработаны и реализованы планы деятельности ШМО по предметам, включающие вопросы: - сопровождения введения ФОП; - сопровождения введения изучения предметов на углубленном уровне (ООО); - сопровождения формирования функциональной грамотности; сопровождения реализации воспитательного потенциала учебных предметов;	Теплюк Т.Н. Шиверева Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
			- повышения качества обучения по итогам анализа результатов итоговой аттестации, анализа независимых мониторингов качества образовательных результатов; включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФОП ООО	
3 Финансово-экономическое обеспечение введения ФОП ООО				
3.1	Определение нормативов финансового обеспечения ОО на основании требований ФОП ООО. Формирование бюджета на предстоящий период	Ежегодно, август – декабрь	Определены нормативы финансового обеспечения ОО с учетом требований ФОП ООО	Бушланова Ю.С. Рабкевич И.В.
4 Материально-техническое обеспечение введения ФОП ООО				
4.1	Анализ уровня материально-технической обеспеченности ОО на предмет соответствия требованиям ФГОС ООО, ФОП ООО. Планирование материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО, ФОП ООО.	Ежегодно, октябрь	Проведен анализ и выявлены дефициты материально-технической базы ОО, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФОП ООО. Сформирован и реализуется план материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФОП ООО	Бушланова Ю.С. Шутенко Е.Н.
4.2	Организация сетевого взаимодействия ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС ООО, ФОП ООО	Постоянно	Организовано сетевое взаимодействие ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС ООО, ФОП ООО	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н. Антонова Т.С.
4.3	Приобретение учебников, вошедших в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при	До 1 сентября 2023 года	100 % обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с нормативными требованиями	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н. Трофимова Г.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
	реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования			
5	Информационное обеспечение введения ФОП ООО			
5.1	Информирование обучающихся, их родителей (иных законных представителей) и иных заинтересованных лиц через сайт школы, информационные стенды.	До 1 сентября 2023 года	Обеспечено информирование о введении ФОП ООО	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н. Горенник В.Д.
6	Оценка (мониторинг, контроль) введения ФОП ООО			
6.1	Участие в региональном мониторинге готовности ОО к введению ФОП ООО, промежуточного мониторинга/контроля реализации ФГОС ООО, ФОП ООО в ОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Проведена оценка готовности ОО к введению ФГОС ООО, ФОП ООО, выявлены дефициты,	Теплюк Т.Н. Шиверева Е.В.

**Дорожная карта по введению в МАОУ СШ № 148
обновленного ФГОС СОО, федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО)
на 2023–2024 годы**

Дорожная карта по введению в МАОУ СШ № 148 обновленного ФГОС СОО, федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО) на 2023–2024 годы является одним из управленческих механизмов при подготовке и реализации ФГОС СОО, ФОП СОО с 1 сентября 2023 года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1	Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО			
1.1	Создание рабочей группы в составе зам.директора, педагогов-предметников, классных руководителей 10-х классов, руководителей структурных подразделений, методических объединений с целью разработки ООП СОО	Март 2023 года	Издан приказ о создании рабочей группы по разработке ООП СОО. Определены сроки и ответственные за реализацию мероприятий по введению ФГОС СОО, ФОП СОО на уровне ОО. Обеспечена координация деятельности ответственных за введение ФГОС СОО, ФОП СОО.	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н.
1.2	Изучение обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль 2023 года	Члены рабочей группы ознакомлены с нормативными документами введения обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО	Административная команда Руководители ШМО
1.3	Издание локальных актов школы, регулирующих вопросы организации введения ФГОС СОО, ФОП СОО	Март 2023 года	Сформирован пакет документов ОО, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС СОО, ФОП СОО	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н.
1.4	Формирование плана-графика по повышению квалификации управленцев и педагогических работников, включенных в процесс введения ФГОС СОО, ФОП СОО с 01.09.2023. Формирование заявки на повышение квалификации, оформление договорных отношений с учреждениями, реализующими соответствующие программы	Ежегодно, до 1 июня, до 1 декабря	Сформирован план-график по повышению квалификации управленцев и педагогических работников, включенных в процесс введения ФГОС СОО, ФОП СОО (с 01.09.2023). Сформирована заявка на повышение квалификации, заключены договоры с учреждениями, реализующими соответствующие программы.	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н. Грицкевич О.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1.5	Внесение дополнений в план научно-методического совета на 2022-2023 учебный год в части ведения ФГОС СОО, ФОП СОО.	Март 2023 года	Определено содержание деятельности научно-методического совета, методического обеспечения деятельности по реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО, ФОП СОО.	Мастина Н.А. Теплюк Т.Н.
1.6	Внесение в планы работы школы мероприятий по координации процессов введения ФГОС СОО, ФОП СОО.	Март 2023 года	Определена структура управления и сопровождения процессов введения ФГОС СОО, ФОП СОО. Внесено соответствующее содержание в планы работы школы	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н.
1.7	Проведение административных совещаний по вопросам введения ФГОС СОО, ФОП СОО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО	В течение 2023–2024 годов	Организован процесс управления введением ФГОС СОО, ФОП СОО. Составлен перечень дефицитов ОО при введении ФГОС СОО, ФОП СОО, определены способы по их ликвидации.	Бушланова Ю.С.
1.8	Организация сетевого взаимодействия школы с организациями дополнительного образования сфер образования, культуры, спорта для реализации ООП СОО	В течение 2023–2024 годов	Повышение ресурсной обеспеченности школы за счет сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями систем образования культуры и спорта для реализации ООП СОО	Бушланова Ю.С. Антонова Т.С.
1.9	Обеспечение реализации плана по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год (2023/24 учебный год)	В соответствии с планом	Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся	Теплюк Т.Н.
1.10	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Февраль – март 2023 года	Определены потребности обучающихся и их родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Рабочая группа Классные руководители
1.11	Разработка ООП СОО	Апрель-август 2023	Разработана и утверждена ООП СОО	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
				Лобанова А.А.
1.12	Разработка рабочих программ по предметам, курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности на уровне СОО	Апрель – июнь 2023	Разработаны и утверждены рабочие программы по предметам, курсам по выбору, курсам внеурочной деятельности на уровне СОО	Руководители ШМО Учителя
2	Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО			
2.1	Создание постоянно действующей системы консультационно-методического сопровождения педагогических кадров по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	Март-май 2023 года	Обеспечено консультационно-методическое сопровождение (в том числе в дистанционном режиме), оказана адресная методическая помощь педагогическим кадрам по вопросам введения ФГОС СОО, ФОП СОО	Мастина Н.А. Теплюк Т.Н. Руководители ШМО
2.2	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Проведено повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе для педагогов. Обеспечено посткурсовое сопровождение педагогов.	Теплюк Т.Н. Грицкевич О.В.
2.3	Проведение научно-методических советов по вопросам внедрения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО	ежемесячно	Организовано методическое сопровождение педагогов школы в процессе внедрения ФГОС СОО, ФОП СОО	Мастина Н.А. Теплюк Т.Н.
2.4	Реализация комплекса мероприятий ШМО педагогов по организации методического сопровождения введения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО	Март 2023, далее в течение года	Разработаны и реализованы планы деятельности ШМО по предметам, включающие вопросы: - сопровождения введения ФООП; - сопровождения введения изучения предметов на углубленном уровне (ООО, СОО); - сопровождения формирования функциональной грамотности; сопровождения реализации воспитательного потенциала учебных предметов;	Теплюк Т.Н. Шиверева Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
			- повышения качества обучения по итогам анализа результатов итоговой аттестации, анализа независимых мониторингов качества образовательных результатов; включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО	
3	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО			
3.1	Определение нормативов финансового обеспечения ОО на основании требований ФГОС СОО, ФОП СОО. Формирование бюджета на предстоящий период	Ежегодно, август – декабрь	Определены нормативы финансового обеспечения ОО с учетом требований ФГОС СОО, ФОП СОО	Бушланова Ю.С. Рабкевич И.В.
4	Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО			
4.1	Анализ уровня материально-технической обеспеченности ОО на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО. Планирование материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	Ежегодно, октябрь	Проведен анализ и выявлены дефициты материально-технической базы ОО, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Сформирован и реализуется план материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО	Бушланова Ю.С. Шутенко Е.Н.
4.2	Организация сетевого взаимодействия ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО	Постоянно	Организовано сетевое взаимодействие ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н. Антонова Т.С.
4.3	Приобретение учебников, вошедших в федеральный перечень учебников,	До 1 сентября 2023 года	100 % обеспечение обучающихся учебниками в соответствии	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
	допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования		с нормативными требованиями	Трофимова Г.Ю.
5 Информационное обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО				
5.1	Информирование обучающихся, их родителей (иных законных представителей) и иных заинтересованных лиц через сайт школы, информационные стенды.	До 1 сентября 2023 года	Обеспечено информирование о введении ФГОС СОО, ФОП СОО	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н.
5.2	Проведение собеседований, классных часов с обучающимися 9 классов, родительских собраний по вопросам, связанным с подготовкой к введению и реализацией обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО	Март 2023 16.03.2023	Обеспечено информирование о введении ФГОС СОО, ФОП СОО	Бушланова Ю.С. Теплюк Т.Н.
6 Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС СОО, ФОП СОО				
6.1	Участие в региональном мониторинге готовности ОО к введению ФГОС СОО, ФОП СОО, промежуточного мониторинга/контроля реализации ФГОС СОО, ФОП СОО в ОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Проведена оценка готовности ОО к введению ФГОС СОО, ФОП СОО, выявлены дефициты,	Теплюк Т.Н.